南京林业大学

南林教〔2024〕38号

关于印发《南京林业大学本科毕业论文（设计） 工作管理办法（修订）》的通知

各学院、部、处，校内各单位：

根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系》等文件精神，为进一步加强毕业论文（设计）管理，提高我校本科毕业论文（设计）质量，结合我校实际情况，特修订本办法。《南京林业大学本科毕业论文（设计）工作管理办法（修订）》经学校教学委员会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

南京林业大学
2024年8月22日

南京林业大学本科毕业论文（设计） 工作管理办法（修订）

毕业论文（设计）工作是高等学校本科专业人才培养的重要教学环节，是对学生进行综合素质教育的重要途径，是学生毕业、学位资格认定的重要依据，也是衡量本科人才培养质量的重要指标。根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系》等文件精神，为进一步加强毕业论文（设计）管理，提高我校本科毕业论文（设计）质量，结合我校实际情况，特制定本办法。

第一章 组织管理

第一条 毕业论文（设计）工作在分管教学工作校领导的统一领导下，实行校院两级管理，教务处总体负责毕业论文（设计）的组织协调和统筹管理工作，各学院、基层教学组织负责具体组织实施、过程监控、质量保障等工作。

第二条 教务处主要职责

1.贯彻落实上级有关文件精神，明确学校整体管理目标，制定毕业论文（设计）工作相关规定。

2.组织协调有关职能部门，为毕业论文（设计）工作的顺利进行提供场地、设备、经费等方面的保证。

3.组织对毕业论文（设计）的开题、中期检查、答辩等重要环节进行质量监督和检查。

4.组织开展校级优秀毕业论文（设计）评选及省级优秀毕业论文（设计）的推荐工作。

5.进行毕业论文（设计）工作的考核、总结，组织经验交流等工作。

第三条 学院主要职责

1.贯彻执行学校有关毕业论文（设计）工作精神，根据学院专业特点，制定学院毕业论文（设计）工作管理办法或实施方案。

2.成立院毕业论文（设计）工作领导小组，由学院教学院长任组长，基层教学组织负责人、教学秘书等任组员，具体指导本学院的毕业论文（设计）工作。

3.为指导教师和学生提供适当的实验场地、设备、实习调研途径等。

4.对毕业论文（设计）实施全过程管理，定期检查各毕业论文（设计）工作的进度和质量，构建本院的毕业论文（设计）质量保障体系。

5.领导和检查学院毕业论文（设计）答辩工作和成绩评定。推荐优秀毕业论文（设计）。

6.做好毕业论文（设计）工作总结，及时将总结报告上报教务处。

第四条 基层教学组织主要职责

1.确定指导教师名单。

2.组织教师拟定毕业论文（设计）题目，由基层教学组织负责人审核后上报学院。

3.检查、督促教师加强对学生的考勤与指导，把握毕业论文（设计）工作的进度和质量。

4.组织安排开题报告、中期检查、论文评阅、学生答辩和成绩评定各环节工作，确保质量。

5.做好毕业论文（设计）工作总结，及时将工作总结上报学院。

第二章 指导教师与学生

第五条 原则上指导教师与学生为毕业论文（设计）质量的第一责任人。

第六条 对指导教师的要求

1.指导教师应由讲师及以上职称的教师担任。对初次独立担任指导工作的教师，基层教学组织要指定有经验的教师对其进行指导；助教不能单独指导毕业论文（设计），经学院分管教学的院领导批准后方可协助指导。

2.鼓励产教融合、科教融合，鼓励学院建立校内外双导师指导毕业论文（设计）工作机制，校外导师一般应为行业企业相关专业技术领域的专业技术人员。外聘教师担任毕业论文（设计）指导教师的，院（系）要对其资格进行审查，符合条件的方可担任。

3.原则上每位教师指导学生人数不超过8人。

4.指导教师应具有良好的师德师风和较高的业务水平。注重培养学生团结协作、求实创新、科学严谨的工作作风，严格要求学生，加强对学生的安全教育，并对学生的学术道德行为负责。

第七条 指导教师的职责

1.指导教师负责提出选题，制定毕业论文（设计）任务书，指导学生制定毕业论文（设计）进度计划、查阅资料、调研以及进行必要的实验准备工作。

2.指导教师须定期与学生进行讨论、交流、答疑和指导，检查学生的工作进度和质量。保证每周与学生至少见面1次具体指导学生进行毕业论文（设计）。

3.指导教师要重视考查学生的实际工作能力、运用所学知识和技能的能力、工作态度和组织纪律等。

4.指导学生做好开题报告，认真做好中期检查和论文撰写指导及答辩工作。

5.准确客观地评定毕业论文（设计）成绩，并写出评语。

第八条 对学生的要求

1.毕业论文（设计）选题完成后，根据任务书要求，制定工作计划及研究方案。按计划和要求，在教师指导下开展毕业论文（设计）工作，做好工作记录。

2.学生应主动接受教师的检查和指导，定期向教师汇报工作进度，发挥主观能动性，独立完成毕业论文（设计）的各个训练环节。

3.在开展毕业论文（设计）的过程中，要养成团结协作、严谨求实的作风，重点培养独立思考、开拓创新精神和分析问题、解决问题的能力以及实际操作技能。

4.学生应遵循学术规范、严守学术道德，严禁弄虚作假或抄袭他人成果。毕业论文（设计）若存在学术不端行为，将按照学校有关规定处理。

5.学生应遵守各项规章制度，保证毕业论文（设计）工作时间，特殊情况，应按学校规定执行请假、销假制度，无故离岗者按旷课处理。

第三章 工作规范

第九条 毕业论文(设计)工作分为选题、开题、中期检查、论文撰写、论文全覆盖检查及抽查、评审、答辩和论文定稿八个阶段。

第十条 选题原则与程序

(一) 选题原则

1.选题必须符合本专业人才培养目标及教学基本要求,使学生得到比较全面的综合训练。

2.选题要理论联系实际,与生产实际、科学研究或社会实践紧密联系;以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文(设计)比例应大于50%。原则上产业学院覆盖专业、产教融合专业不低于70%,其他专业大于50%,且不得低于上一年度相应比例。

3.选题应有益于学生综合运用所学的理论知识与技能,有利于学生独立工作能力、创新和创业能力的培养。

4.实行双向选择,鼓励将本科毕业论文(设计)与各类大学生创新实践项目、科研训练课题、学科竞赛、创新创业相结合,让学生在原有课题基础上进行深入研究。

5.近三年选题不得重复。确保学生一人一题。多名学生以团队形式完成一个总课题,则要明确每个学生需独立完成的内容,且需对每位学生提出质和量的要求。

(二) 选题程序

1.在第7学期中期,各学院组织指导教师根据选题原则申报题目。备选题目一般应多于学生人数的10%。

2.选题经专业负责人审核、分管教学院长批准后向学生公布。通过师生双向选择确定学生毕业论文（设计）题目及指导教师。选题和指导教师一经确定，不得随意更改。

第十一条 开题

学生应在第8学期第2周前完成毕业论文（设计）开题工作，包括查阅资料、外文文献翻译、文献综述、开题报告等。开题工作由学生所在基层教学组织安排，学院负责检查监督。

第十二条 中期检查

学校在第8学期的第8周组织开展毕业论文（设计）中期检查工作。各学院应全面了解学生毕业论文（设计）工作进度、工作计划完成情况及存在的主要问题等。着重检查文献综述、任务书、开题报告、教师指导情况及存在的困难和问题，并采取有效措施及时解决有关问题。各学院需做好中期检查工作总结，并上报教务处。

第十三条 毕业论文（设计）的撰写

毕业论文（设计）写作要规范，应包括论文题目、中文摘要、外文摘要、目录、正文、致谢、参考文献和附录等。理工科类（工程设计、科学实验、软件设计等）论文字数应不少于1万字，人文社科类（理论性论文、调查报告、项目研究）论文字数应不少于1.2万字（其中外语不少于0.5万字）。理工科类毕业论文的撰写应严格按照《南京林业大学本科毕业论文（设计）撰写规范及排版格式》（附件1）的要求执行。人文社科类和外语专业的毕业论文撰写按相应的写作规范要求执行。

第十四条 学术规范检测（论文查重）

学生在答辩前，毕业论文（设计）必须通过学术规范检测（论文查重）。学生完成毕业论文（设计）后，经指导教师同意，需

按照学校要求进行论文查重，通过检测的学生方可申请答辩。论文重复率（即总文字复制比） $\leq 30\%$ 的论文符合要求，可进入答辩阶段；论文重复率（即总文字复制比） $> 30\%$ 的论文不符合要求，学生需在教师指导下修改毕业论文（设计），修改后复检。

第十五条 评审及答辩

1. 学生必须参加论文答辩。答辩前，指导教师应对学生毕业论文（设计）给予评阅意见，全面考核在设计或论文中分析和解决问题的能力、课题研究动手能力及独立性、设计方案的合理性、创造性及艺术性、设计计算的准确性、图纸数量论文论证是否充分、整个过程和质量、研究结果的准确性。填写《南京林业大学毕业论文（设计）指导教师评阅意见表》。

2. 各基层教学组织要指定教师担任学生毕业论文（设计）的评阅人，从设计方案论证、实验方案的制定、论文的质量、设计或论文的合理性、创造性或艺术性、论文结构合理、层次清楚等方面，对毕业论文（设计）进行评阅，填写《南京林业大学毕业论文（设计）同行教师评阅意见表》。

3. 学院答辩委员会由分管教学的院领导、专业负责人等校内外专家 7—11 人组成，设主任、副主任及秘书各 1 名，负责组织领导全院的毕业论文（设计）答辩、成绩审定和优秀毕业论文（设计）推荐等。

4. 各专业成立 3 人以上的答辩小组，成员应具有讲师及以上职称，设小组长和秘书各 1 名。答辩小组具体负责本专业的毕业论文（设计）答辩及成绩评定工作。

5. 答辩时，学生报告毕业论文（设计）内容 10—15 分钟，答辩小组提问 5—10 分钟。答辩小组应根据毕业论文（设计）涉

及的内容及要求，就有关的基础理论、基本方法、实验过程等向学生提问，以考查学生综合能力。

6.答辩结束后，答辩小组根据学生答辩情况给出答辩成绩及评语，填写《南京林业大学毕业论文（设计）答辩记录表》。

第十六条 成绩评定

1.学生毕业论文（设计）总成绩由指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩小组评定成绩三部分组成，三者占总成绩的比例分别为：40%、20%、40%。

2.毕业论文（设计）的成绩评定，采用五级计分制，即优秀（90—100分）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、及格（60—69分）、不及格（60分以下）。具体评分标准见《南京林业大学毕业论文（设计）评分标准》（附件2）。毕业论文（设计）成绩优秀率一般不超过20%，优良率一般不超过60%。各专业学生的最后成绩基本符合正态分布规律。

3.凡毕业论文（设计）成绩不及格者，作结业处理。半年后可申请随下届毕业生补做一次，并按学分缴纳毕业论文（设计）重修费。学生补做毕业论文（设计）由原所在专业安排。毕业论文（设计）答辩通过后，对达到毕业要求的学生发放毕业证书。

第十七条 资料存档

毕业论文（设计）工作结束后，各学院应做好工作总结及资料存档工作。毕业论文（设计）的资料以电子存档为主，纸质存档为辅。任务书、开题报告、论文、答辩评阅材料等在工作开展各环节以电子文档上传至毕业论文（设计）管理系统，定稿的设计图纸、作品等上交至指导教师所在学院保存，如无长期保留价值的资料可于四年后销毁。

第四章 本科生团队毕业论文（设计）

第十八条 团队毕业论文（设计）界定

1.每个团队的学生数为3—5人，其组成可为同一专业的学生，也可为跨专业、跨学科的学生。

2.团队中每个学生有各自的指导教师，每个团队的指导教师原则上2人及以上。

3.整个团队的课题易于拆解为几个有机联系的若干子课题，每个学生各自承担一个分解的子课题。

4.每个学生需完成各自子课题的毕业论文（设计），并由团队组长汇总成团队毕业论文（设计）总报告。

第十九条 团队毕业论文（设计）的要求

1.毕业论文（设计）团队的指导教师需组成指导小组，并确定1名负责人负责整体工作，各指导教师有具体分工。

2.毕业论文（设计）团队的选题需经过基层教学组织讨论，基层教学组织负责人审核，学院审批。毕业论文（设计）团队需在组成前填写《南京林业大学本科毕业生毕业论文（设计）团队申请表》，由相关学院签署意见，报教务处审批后方可执行。

3.团队成员要有协作性，相互有交流、协作和帮助；团队成员要承担各自的责任，不允许有代作现象。

第二十条 团队毕业论文（设计）的相关规定

1.各团队要有团队毕业论文（设计）的计划任务书，要做好团队毕业论文（设计）过程记录，做到有总课题的计划、方案及团队毕业论文（设计）完成后的总报告，总报告要求5000字以上、目标明确、结构清晰、分工明确、论述完整。

2.团队毕业论文（设计）答辩：团队毕业论文（设计）答辩由团队指导小组负责人所在的学院组织（含团队成员的子课题答辩）。团队答辩内容包括总报告和各子课题，评分标准中除原来的内容外，还需增加团队协作性和整体质量评分栏。

3.团队毕业论文（设计）资料归档：所有团队资料单独存档；除学生个人规定的资料外，团队整体资料还要增加团队任务书，团队进程记录及团队论文答辩记录；团队毕业论文（设计）资料由团队负责人所在学院整理、归档。

4.学校将单独评选优秀毕业论文（设计）团队，并择优推荐参加江苏省优秀毕业论文（设计）团队评比。

5.为促进毕业论文（设计）团队工作的开展，学校将给予团队指导教师负责人一定工作量补贴[相当于指导1篇单篇毕业论文（设计）]。

第五章 质量监控

第二十一条 教务处在各学院的配合下，组织对毕业论文（设计）工作前期、中期和后期的检查。从选题、开题、教师指导、中期检查、论文评阅、答辩、总结等方面进行阶段性检查，并着重加强在开题、中期检查和答辩等重要环节的监督。

第二十二条 教学评估办组织专家对毕业论文（设计）进行抽检。学校按照毕业学生总数10%—15%的比例，随机确定抽查名单，组织校内外专家组对抽检的毕业论文（设计）进行评审。抽检结果不合格的论文，自公布之日起至少修改2周后方可申请答辩。

第六章 评优

第二十三条 在毕业论文（设计）工作结束后，学校将开展校级优秀毕业论文（设计）、校级优秀指导教师评选，以及江苏省优秀毕业论文（设计）推荐工作。

第二十四条 学院负责组织评选本院的校级优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师。根据学校规定的评优指标，由基层教学组织向学院推荐校级优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师，经学院毕业论文（设计）工作领导小组评审确定后，由学院汇总上报至教务处。

第二十五条 学院推荐的校级优秀毕业论文（设计）的成绩评定应为“优秀”，且成绩在学院的前3%。学校每年评选校级优秀毕业论文（设计）的数量为参加毕业论文（设计）答辩的应届毕业生总数的1.5%。

第二十六条 学院应推荐具有良好师德师风、指导能力强、责任心强的教师作为优秀指导教师，同时优先考虑所指导的学生获校级优秀毕业论文（设计）的教师。学校每年评选毕业论文（设计）指导教师总数10%比例的校级优秀指导教师。

第二十七条 教务处审核学院上报的优秀毕业论文（设计）和优秀指导教师名单，确认无误后进行公示，并发文公布。学校对获奖的学生颁发证书及奖金，对获奖的教师颁发证书，并在年底根据学校绩效管理辦法给予相应的奖励。

第二十八条 根据江苏省教育评估院关于推荐江苏省优秀毕业论文（设计）的要求，教务处在征求各学院意见的基础上，从校级优秀毕业论文（设计）中择优推荐一定比例的优秀毕业论文（设计）参加省级优秀毕业论文（设计）的评选。

第七章 附则

第二十九条 本条例自公布之日起施行，由教务处负责解释。原《南京林业大学毕业设计（论文）工作管理办法》（南林教〔2020〕3号）同时废止。

- 附件：1.南京林业大学本科毕业论文（设计）撰写规范及排版格式
2.南京林业大学毕业论文（设计）评分标准